

Директор КГП «ЦРБ Улитауского района»

УТВЕРЖДАЮ»

«08» января 2019 г.

Должностные обязанности заместителя руководителя (генерального директора/директора) организации здравоохранения (по медицинской части, по контролю качества медицинских услуг, по стратегическому развитию)

Должностные обязанности. Обеспечивает руководство деятельностью подчиненных ему структурных подразделений организации здравоохранения, организует их работу и эффективное взаимодействие. Организует работу коллектива по оказанию своевременной и квалифицированной медицинской помощи населению, образовательную и научную деятельность. Осуществляет организационную работу по планированию лечебно-диагностической деятельности организации. Осуществляет систематический контроль за качеством оказанных медицинских услуг. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, в соответствии с уровнем современных достижений и медицинской науки и техники. Обеспечивает повышение качества и конкурентоспособности оказываемых медицинских услуг, а также их соответствие государственным стандартам. Организует работу по осуществлению анализа лечебной деятельности организации, изучению и оценке санитарно-эпидемиологических ситуаций, определяет приоритетные факторы неблагоприятного воздействия на здоровье человека. Обеспечивает рациональную эксплуатацию медицинской техники. Принимает действенные меры по улучшению лечебной и профилактической помощи, санитарно-эпидемиологической ситуации. Обеспечивает оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм и гигиенических нормативов. Планирует и обеспечивает проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения. Обеспечивает рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта. Организует ведение статистического учета и представление отчетности о деятельности организации. Участвует в разработке программы эффективного управления, которая включает конкретные меры по развитию и повышению ее конкурентоспособности; обеспечивает оценку качества менеджмента по результатам оценки и мониторинга процесса развития деятельности; анализирует социально-экономические показатели работы, проводит сопоставительный анализ ее конкурентоспособности; выбирает стратегию и определяет приоритеты развития организации, определяет методы достижения целей, обосновывает выбор целей; определяет инструменты достижения целей, участвует в организации стратегического планирования в организации; участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности медицинской организации, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим ее развитием; организует деятельность по мониторингу исполнения структурными подразделениями организации стратегических целей, задач и мероприятий плана развития; организует деятельность по формированию отчетов об исполнении Годового операционного плана, Плана развития и Стратегии (стратегического плана) развития организации с предложениями дальнейших перспектив развития, для последующего предоставления руководителю; предоставляет руководству проекты управленческих решений по вопросам стратегического развития организации; участвует в формировании и проведении кадровой политики, в управлении и развитии персонала и в регулировании трудовых отношений. Создает условия труда, безопасные и благоприятные для жизни и здоровья, формирует благоприятную психологическую атмосферу в коллективе. Разрабатывает перспективный план повышения квалификации медицинских работников. Представляет в пределах компетенции организацию в государственных органах, организациях и суде. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины,

способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников, медицинской этики, выполнение требований внутреннего трудового распорядка, техническую эксплуатацию приборов, оборудования, соблюдение противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима.


Должен знать: Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, кодекс Республики Казахстан от 18 сентября 2009 "О здоровье народа и системе здравоохранения" года, законы Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности", от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан", Стратегический план Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017-2021 годы, утвержденный приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 61, Послание Президента Республики Казахстан от 14 декабря 2012 года "Стратегия Казахстан-2050: новый политический курс состоявшегося государства", нормативные правовые акты по вопросам финансово-хозяйственной деятельности организации, экономические методы управления организацией, организацию плановой работы, теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, конъюнктуру рынка медицинских услуг, системы оплаты труда и формы материального стимулирования, трудовое законодательство, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Требования к квалификации:

высшее образование в сфере медицины (для организации санитарно-эпидемиологической службы – по профилю);

наличие второго высшего образования в сфере экономика/финансы и кредит/право/бизнес администрирование или наличие степени магистра по специальностям "Общественное здравоохранение", "Менеджмент здравоохранения", "Менеджмент" или "Медицина" (для лиц, завершивших обучение в научно-педагогической магистратуре до 2011 года), "Бизнес администрирование", "Деловое администрирование", "Экономика", "Финансы и кредит" или наличие ученой степени/ доктора PhD;

стаж работы на руководящих должностях в сфере здравоохранения не менее 3 лет;


(дата, подпись)