ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ БӨЛІМІ
2014 ж. «23» 04
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
№59-1930-23-ҚК
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2000ж. 24.05

ҰЛЫТАУ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2014 ж. «23» 04
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛЕДІ
БСН 000540002420
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2000ж. 24.05

«Қарағанды облысының
мемлекеттік активтер және
сатып алу басқармасы»
ММ-нің бұйрығымен
бекітілген
2014 жылғы «02» 04
№ 37

Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Ұлытау ауданының аудандық орталық ауруханасы » коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының ЖАРҒЫСЫ

Ұлытау селосы 2014 жыл

1. Жалпы ережелер

1.Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Ұлытау ауданының аудандық орталық ауруханасы » коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (әрі қарай Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның құқықтық – ұйымдастырушы үлгісіндегі заңды тұлғасы болып табылады.

2.Кәсіпорын Қарағанды облысы әкімдігінің «Медицина ұйымдарын қайта ұйымдастыру туралы» 2012 жылдың 11 желтоқсанындағы № 63/03 қаулысына сәйкес ұйымдастырылған.

3.Кәсіпорынды құрушы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4.Кәсіпорын мүлкіне қатысты субъект құқығын, мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

5.Кәсіпорынды басқарушы орган «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6.Кәсіпорынның толық атауы: Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Ұлытау ауданының аудандық орталық ауруханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

7.Кәсіпорынның мекенжайы : Қазақстан Республикасы, 101500, Қарағанды облысы, Ұлытау ауданы, Ұлытау селосы, Бұлқышев көшесі, 4 үй.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8.Кәсіпорын құрылды деп саналады және мемлекеттік тіркелген кезден бастап, заңды тұлғаға ие болады.

9.Кәсіпорынның дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктарда шоты, бланктары, Қазақстан Республикасы Елтаңбасы және Кәсіпорын атауы бар суретімен мөрі бар.

10.Кәсіпорын Қарағанды облысы әкімдігінің келісімімен басқа заңды Тұлғаны жасай алады, сонымен қатар ұйымдастырушысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдік құра алады.

11.Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше қаралмаса, Кәсіпорын жасаған Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес азаматтық – құқықтық келісім-шарттар және мемлекеттік немесе өзге де тіркелуге міндетті құжаттар тіркелген уақыттан бастап аяқталған деп саналады.

3. Кәсіпорын қызметінің нысаны мен мақсаты

12.Кәсіпорын қызметінің нысаны денсаулық сақтау аумағындағы өндірістік – шаруашылық жұмысты іске асыру болып табылады.

13.Кәсіпорынның мақсаты – халыққа медициналық көмек көрсету.

14.Қойылған мақсатты жүзеге асыру үшін Кәсіпорын келесі қызмет түрлерін көрсетеді:

1) – алғашқы медициналық – санитарлы көмек: дәрігерге дейінгі, біліктілік, едел медицина көмегі;

- диагностика;
- патологиялық анатомия;
- клиникалық зертханалық диагностика;
- консультативті-диагностикалық, ауруханалық, ересекке және (немесе) алаларға аурухананы алмастыратын медицина көмегі келесі мамандықтар ойынша:
- акушерлік және гинекология;
- педиатрия немесе терапия: жалпы, невропатология, кардиохирургия, евматология, эндокринология, аллергология , кәсіптік патология, отбасы әрігері , фтизиатрия;
- хирургия: жалпы, трансплантология, оториноларингология, офтальмология, рансфузиология, травматология және ортопеди; анестезиология және еаниматология;
- дерматовенерология ;
- психиатрия: жалпы, наркология, психотерапия , медициналық психология;
- онкология;
- стоматология;
-дәстүрлік медицина: гомеопатия, гирудотерапия, мануальді терапия, ефлексотерапия;
- медициналық реабилитология;
- сарапшы медицина қызметі: оның лицензиясы мен қосымшасына сәйкес ақытша жұмысқа қабілетсіздікті сараптау;
- фармацевтикалық қызметі: дәрілік заттарды бөлшек саудада өткізуді;

2) есірткілік, психотроптық заттарды және прекурстарды денсаулық сақтау үйесінде лицензияға және оның қосымшасына сәйкес өндіру, тасымалдау, алу, ақтау, тарату, жүзеге асыру, пайдалану, жою.

3) Қазақстан Республикасының заңнамасы тыйым салмаған медицинаның зге де түрлері.

15.Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген өзінің қызметінің нысаны мен мақсатына жатпайтын жұмысты жасауға, сонымен қатар келісім-шарттарды жасасуға құқығы жоқ.

16.Кәсіпорын жасаған келісім-шарт Қазақстан Республикасының заңымен емесе ұйымдастырушы құжаттарымен шек қойылған қызметтің мақсатына арсы келсе, немесе жетекшінің қызмет бабын бұзса «Қарағанды облысының енсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің немесе Қарағанды блысы әкімдігінің, немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп ығаруы мүмкін.

17.Кәсіпорынның жарғыға сәйкес емес жұмысты жасауға бағыттаған

Іетекшінің әрекеттері еңбек міндеттерін бұзғаны болып табылады және әртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға тартылады.

4. Кәсіпорынды басқару

18.Қарағанды облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және жою туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорын мүлкін пайдалану туралы, сонымен бірге кепілге берілуі туралы шешім қабылдайды;

Қарағанды облысының мемлекеттік активтер және сатып алу басқармасы» ММ-і:

1) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) Кәсіпорынның коммуналдық мүлкін бекітеді;

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктерді құруға келісімін береді;

4) Кәсіпорын мүлкін пайдалану жөнінде, соның ішінде оны жалға беру, оны сенімді басқару және коммуналдық заңды тұлғалардың ақысыз пайдалану туралы шешім қабылдайды;

Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-сі:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің приоритеттік бағыттары мен жұмыстардың (қызметтің) міндетті көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарын және оларды орындау есептерін қарастырады, сәйкестендіреді және бекітеді.

3)Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын қадағалайды және талдауын жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылау жасайды;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) Өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген басқа да өкілділікті жүзеге асырады.

19.Кәсіпорын органы – оның басшысы.

20.Басшыны тағайындау, оның аттестациялау Қазақстан Республикасының бекітілген заңнамамен іске асырылады.

21.«Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын басшысымен бекітілген еңбек шрты арқылы еңбек қатынастарын рәсімдейді. Еңбек шартта Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексімен бекітілген талаптардан басқа Кәсіпорын басшысының бюджетке таза табыстың бекітілген бөлігін уақытынсыз аударғаны үшін жауапкершілік белгіленеді.

22.Кәсіпорын басшысы қаржы шаруашылығына және Кәсіпорын мүлкінің сақталуына жеке жауапкершілікті мойнына алады.

23.Кәсіпорын басшысы Кәсіпорындағы жемқорлыққа қарсы ұйымына жеке жауапкершілікті мойнына алады.

24.Кәсіпорын басшысы жеке басшылық принциптері негізінде әрекет

теді және Кәсіпорын қызметінің барлық сұрақтарын Қазақстан Республикасы аңнамасымен және Жарғысымен айқындалатын оның міндеттеріне сәйкес, өз етімен шешеді.

25.Басшы:

1) сенім хатсыз Кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның ызығушылықтарын барлық органдарда көрсетеді;

2) Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген шекте Кәсіпорын үлкіне басшылық жасайды.

3) шарттар жасасады және өзге де келісім-шарттарды жасасады;

4) сенім хаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар мен жарғылар ығарады;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше аралмаса, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес жұмысқа абылдайды және Кәсіпорын жұмысшыларымен еңбек шартын бұзады, мадақтау араларын және оларға жаза қолданады.

Басшының ұсынуы бойынша «Қарағанды облысының денсаулық сақтау асқармасы» мемлекеттік мекемесі лауазымға тағайындалатын немесе осатылатын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда елгіленеді;

8) бекітілген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлемінің үлгілерін, таттық кестені, лауазымдық жалақы көлемін, Кәсіпорын қызметкерлеріне өздерінің бастық орынбасары мен бас бухгалтерінен басқа) сыйақы беру үйесін және өзге де сый ақы түрлерін тағайындайды;

9) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік екемесіне өздерінің бастық орынбасарларын лауазымға тағайындау және осату үшін кандидатураларын ұсынады;

10) өздерінің бастықтары орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да асшылық жасайтын қызметкерлердің қызмет бабын белгілейді;

11) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік екемесімен сәйкестендіре отырып, Кәсіпорынның бас бухгалтерін лауазымға ғайындайды және босатады;

12) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік екемесімен сәйкестендіре отырып, Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің астықтары лауазымға ағайындайды және босатады.

13) Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктері жөніндегі ережелерді бекітеді;

14) Қазақстан Республикасы заңнамасымен алдын ала қарастырылған өзге де ызметтерді жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

26. Кәсіпорын мүлкін құны балансында көрсетілетін Кәсіпорын активтері құрайды.

27. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді және салымдар (жарғы капиталында атысу үлестері) бойынша үлестірілмейді, соның ішінде Кәсіпорын ызмекерлері арасында.

28. Кәсіпорын мүлкі келесінің есебінен құралады:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өзінің қызметі нәтижесінде пайда болған мүлік (қаржы табысын анағанда);

3) Қазақстан Республикасы заңнамасы тыйым салмаған өзге де көздер.

29. Кәсіпорын жүргізуде оның жарғысымен алдын ала қарастырылған ызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы жұмыстың өнімі болып абылатын мүлік қана бола алады

30. Шаруашылық жүргізу құқығына ие болу және тоқтату жекеменшік әне өзге де заттық құқықығына ие болу және тоқтатуға арналған Қазақстан еспубликасының Азаматтық кодексімен алдын ала қарастырылған талаптармен әртіпте жүзеге асырылады.

31. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан болатын жемістер, німдер және табыстар, сонымен қатар Кәсіпорын шарттар немесе өзге егіздемелер бойынша пайда болған мүліктер Кәсіпорынның шаруашылық үргізу ісіне Қазақстан Республикасының жекеменшікке ие болу жөніндегі аңнамасымен белгіленген тәртіпте түседі.

32. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен немесе еншік иесінің шешімімен өзгеше қаралмаса, меншік иесімен Кәсіпорын атына ркеу туралы шешім қабылданатын мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы әсіпорында мүлікті оның балансына тіркеген кезден бастап пайда болады.

33. Кәсіпорын шарттар негізінде негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып ып-сатуға, өзгертуге, сыйға тартуға құқығы жоқ.

34. Кәсіпорынның мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан еспубликасының Азаматтық кодекстің меншік құқығының тоқтатылуына рналған кодекстің 249 бабыменқарастырылған негіздемелер мен тәртіп ойынша, сонымен бірге осы Жарғының 35 пунктінде қарастырылған ағдайларда тоқтатылады.

35. Осы Жарғының 35 пунктінде қарастырылған шаруашылық жүргізу ұқығын тоқтатудың жалпы негіздемелерінен басқа, шаруашылық жүргізу ұқығы меншік иесінің шешімі бойынша Кәсіпорыннан мүлікті тартып алу ділетті жағдайларда да жүзеге асырылады.

діл түрде тартып алу жағдайларына келесі кіреді:

Кәсіпорын қызметтің жарғы мақсаттарына жатпайтын мүлікті тартып алу;

қолданылмайтын артық немесе тағайындаусыз қолданылатын мүлікті тартып лу,

36. Кәсіпорын «Қарағанды облысының мемлекеттік активтер және сатып у басқармасы» ММ-нің ұсынысы бойынша «Қарағанды облысының денсаулық қтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен келесіге ұқығы бар:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;

2) өзіне тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сонымен қатар ебиторлық қарызға басшылық жасауға;

3) үшінші тұлғаның міндеттемелері бойынша кепілдіктер беруге;

4) қарыздар беруге.

37. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығы негізінде өзінің атына ркелген, негізгі құралға жатпайтын жылжымалы мүлікке иелік етеді.

38. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен немесе Қарағанды облысының мемлекеттік активтер және сатып алу басқармасы» ММ-ен өзгеше қаралмаса, осы Жарғының 36 және 37 пунктілерінде көрсетілген үлікпен жасасқан шарттардан келіп түскен қаражатты Кәсіпорын өз бетінше ұмсайды.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

39. Кәсіпорын қызметі даму жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының белгіленген бюджеттік заңнамасы тәртібіндепайда болған өзінің табысы мен бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарын жасау және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының Үкіметімен белгіленеді.

40. Кәсіпорынның таза табысының бөлігін бөліп шығару нормативі Қарағанды облысының әкімдігі тағайындайды.

Тағайындалған норматив бойынша кәсіпорынның таза табысының өлігі Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексі белгілеген тәртіпте әйкес бюджтке қосуға жатады.

Кәсіпорын сәйкес бюджетке таза табыс бөлігін аударуды корпоративтік абыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін н жұмыс күннен кешіктірмей жүзеге асырады.

41. Кәсіпорын өндірілетін өнімді дербес іске асырады.

42. Кәсіпорын өндіретін тауар (жұмыс, қызмет) бағасы Кәсіпорынның ларды өндіруге жұмсалған толық шығынын жабуын қамтамасыз етуі керек, ызметінің зиянсызсдығы және қаржыландыру өзінің табысы есебінен болады.

Бюджет қаржыландыратын жұмыс (қызмет) көлемі шеңберінде ндірілетін тауарлар (жұмыс, қызмет) бағасын «Қарағанды облысының енсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісе отырып, Кәсіпорын өзі белгілейді.

43. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынған, Жарғыда қарастырылмаған қызмет жасау арқылы түскен табыс, сонымен бірге бюджет қаражаты есебінен пайда болған өндірілетін тауардың жұмыстың, қызметтің) белгіленген бағасын көтермелеу нәтижесінде түскен табыс бюджеттен Қазақстан Республикасы заңнамасы белгілеген тәртіпте шығарылады. Бухгалтерлік есеп ережелері бойынша мүлікті қайшы пайдалану айғақтары табылған жағдайда ол да тартып алынады.

7. Кәсіпорынның жарғалық капиталы.

44. Кәсіпорынның жарғылық капиталы 108 456 664 (жүз сегіз миллион төрт жүз елу алты мың алты жүз алпыс төрт) теңгені құрайды.

8. Кәсіпорынның есепке алуы және есеп беруі.

45. Кәсіпорынның бухгалтерлік есепке алу және қаржы есебін жүргізу Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есепке алу және қаржы есебі туралы заңнамасына және қаржы есебінің халықаралық үлгісіне сәйкес «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісімі бойынша Кәсіпорын басшысы бекіткен есептік саясатқа сәйкес жүзеге асырылады.

46. Кәсіпорынның жылдық қаржы есебі келесіден тұрады: бухгалтерлік баланстан, кіріс және шығыс жөніндегі есептен, жылжымалы қаржы есебінен, капиталдағы өзгерістер туралы есептен, түсіндірме хаттан.

9. Кәсіпорын жауапкершілігі

47. Кәсіпорын өзіне тиесілі барлық міндеттемелер бойынша жауап береді.

10. Еңбек қызметкерлерімен өзара қарым – қатынасы

48. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек қызметкерлерімен арасындағы өзара қарым – қатынасы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық келісім-шартқа сәйкес белгіленеді.

49. Кәсіпорынның жұмыс кестесі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі керек.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

50. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының көлемі жыл сайын «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесімен белгіленеді.

51. Еңбекақы төлеу үлгісі, штаттық кесте, лауазымдық жалақы көлемі, сыйақы төлеу жүйесі және өзге де сый түрлерін беру Кәсіпорын еңбекақы төлеу қоры белгілеген шеңберде дербес белгілейді.

52. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық жалақысының көлемі, оларға сыйақы төлеу жүйесі және өзге де сый түрлерін беру «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесімен белгіленеді.

12. Кәсіпорынды қайта құру және тоқтату

53. Кәсіпорынды қайта құру және тоқтату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Кәсіпорын өзге де Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен лдын ала қарастырылған негіздемелер бойынша да жойылуы мүмкін.

54. Кәсіпорынды қайта құру және тоқтату «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүргізеді.

55. Жойылған кәсіпорынның кредиторлар талаптарының қанағаттандырылуынан кейін қалған мүлкі «Қарағанды облысының мемлекеттік активтер және сатып алу басқармасы» ММ-мен үлестіріледі.

Кредиторлар талаптарының қанағаттандырылуынан кейін қалған Кәсіпорынның мүлкін іске асыру нәтижесінде түскен қаражатты есепке ала отырып, жойылған кәсіпорынның ақшасы, сәйкес бюджеттің табысына қосылады.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

56. Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды «Қарағанды облысының мемлекеттік активтер және сатып алу басқармасы» ММ-сі енгізеді.

Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Ұлытау ауданының аудандық орталық ауруханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының басшысы _______________ **У.С. Мазитов**

(қолы)

Утвержден приказом
ГУ «Управление государственных
активов и закупок»
Карагандинской области
«02» 04 2014 года
№ 37

УСТАВ
Коммунального государственного предприятия «Центральная районная больница Улытауского района» управления здравоохранения Карагандинской области

с. Улытау 2014 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Центральная районная больница Улытауского района» управления здравоохранения Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 11 декабря 2012 года № 63/03 «О реорганизации медицинских организаций».

3.Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4.Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохраненя Карагандинской области».

6. Полное наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие «Центральная районная больница Улытауского района» управления здравоохранения Карагандинской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 101500, Карагандинская область, Улытауский район, село Улытау, ул. Булкышева, д. 4.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия акимата Карагандинской области.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является оказание медицинской помощи населению.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) первичная медико-санитарная помощь: доврачебная, квалифицированная, скорая медицинская помощь;

- диагностика;
- патологическая анатомия;
- клиническая лабораторная диагностика;
- консультативно-диагностическая, стационарная, стационар замещающая медицинская помощь взрослому и (или) детскому населению - по специальностям:
- акушерство и гинекология;
- педиатрия или терапия: общая, невропатология, кардиология, эндокринология, аллергология , профессиональная патология, семейный врач; фтизиатрия;
- хирургия: общая, кардиохирургия, ангио хирургия, оториноларингология, травматология и ортопедия; анестезиология и реаниматология;
- дерматовенерология ;
- психиатрия: общая, наркология, медицинская психология;
- онкология;
- стоматология;
-традиционная медицина: гомеопатия, гирудотерапия, мануальная терапия, рефлексотерапия;
- медицинская реабилитология;
-экспертная медицинская деятельность: экспертиза временной нетрудоспособности, в соответствии с лицензией и приложениями к ней;
-фармацевтическая деятельность: приобретение, хранение и использование изделий медицинского назначения;

розничная реализация лекарственных средств, в соответствии с лицензией.

3) производство, перевозка, приобретение, хранение, распределение, реализация, использование, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в системе здравоохранения, в соответствии с лицензией и приложением к лицензии.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области» или акимата Карагандинской области, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18.Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

ГУ «Управление государственных активов и закупок» Карагандинской области:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование коммунальным юридическим лицам.

ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является его руководитель.

20. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

21.Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области» по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет государственному учреждению «Управление дравоохранения Карагандинской области» кандидатуры для назначения на олжность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других уководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности главного ухгалтера Предприятия по согласованию с государственным учреждением Управление здравоохранения Карагандинской области»;

12) назначает на должность и освобождает от должности директоров илиалов и представительств Предприятия по согласованию с осударственным учреждением «Управление здравоохранения арагандинской области»;

13) утверждает положения о филиалах и представительствах редприятия;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством еспублики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость оторых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть аспределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том исле между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате обственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики азахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, оторое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, редусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой еятельности.

30. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения существляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены ражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и рекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не редусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного ещного права.

31. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, аходящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное редприятием по договорам или иным основаниям, поступают в озяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном

онодательством Республики Казахстан для приобретения права бственности.

32. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого бственником принято решение о закреплении его за Предприятием, зникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, и иное не установлено законодательством Республики Казахстан или шением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров пли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным едствам.

34. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия екращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права бственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего тава.

35. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного дения, предусмотренных пунктом 34 настоящего Устава, право зяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия ущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности едприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по значению имущества.

36. Предприятие вправе с письменного согласия государственного реждения ГУ «Управление государственных активов и закупок» рагандинской области по представлению государственного учреждения правление здравоохранения Карагандинской области»:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, акже дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих ц;

4) предоставлять займы.

37. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к новным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве зяйственного ведения.

38. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах и 37 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, ли иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или ГУ «Управление государственных активов и закупок».

6. Финансирование деятельности Предприятия

39. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

40. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом Карагандинской области.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

41. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

42. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

43. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

44. Размер уставного капитала Предприятия составляет 108 456 664 (Сто восемь миллионов четыреста пятьдесят шесть тысячи шестьсот шестьдесят четыре) тенге.

8. Учет и отчетность Предприятия

45. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о

ухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и четной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по огласованию с государственным учреждением «Управление дравоохранения Карагандинской области» в соответствии с еждународными стандартами финансовой отчетности.

46. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: ухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении енежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

47. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим му имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

48. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым оллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики азахстан и коллективным договором.

49. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего рудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового аконодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается осударственным учреждением «Управление здравоохранения арагандинской области».

51. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных кладов, система премирования и иного вознаграждения определяются редприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты руда.

52. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его аместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного ознаграждения устанавливаются государственным учреждением Управление здравоохранения Карагандинской области».

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

53. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению кимата Карагандинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, редусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

54. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».

55. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление государственных активов и закупок».

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

56. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит ГУ «Управление государственных активов и закупок».

Руководитель коммунального государственного предприятия «Центральная районная больница Улытауского района» управления здравоохранения Карагандинской области ____________ **У.С. Мазитов**
(Подпись)

пронумеровано,

прошнуровано

19 листов