

Директор КГП «ЦРБ Улитауского района»

УТВЕРЖДАЮ»

«08» января 2019 г.

***Должностные обязанности заместителя руководителя (генерального директора/директора) организации здравоохранения (по медицинской части, по контролю качества медицинских услуг, по стратегическому развитию)***

Должностные обязанности. Обеспечивает руководство деятельностью подчиненных ему структурных подразделений организации здравоохранения, организует их работу и эффективное взаимодействие. Организует работу коллектива по оказанию своевременной и квалифицированной медицинской помощи населению, образовательную и научную деятельность. Осуществляет организационную работу по планированию лечебно-диагностической деятельности организации. Осуществляет систематический контроль за качеством оказанных медицинских услуг. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, в соответствии с уровнем современных достижений и медицинской науки и техники. Обеспечивает повышение качества и конкурентоспособности оказываемых медицинских услуг, а также их соответствие государственным стандартам. Организует работу по осуществлению анализа лечебной деятельности организации, изучению и оценке санитарно-эпидемиологических ситуаций, определяет приоритетные факторы неблагоприятного воздействия на здоровье человека. Обеспечивает рациональную эксплуатацию медицинской техники. Принимает действенные меры по улучшению лечебной и профилактической помощи, санитарно-эпидемиологической ситуации. Обеспечивает оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм и гигиенических нормативов. Планирует и обеспечивает проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения. Обеспечивает рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта. Организует ведение статистического учета и представление отчетности о деятельности организации. Участвует в разработке программы эффективного управления, которая включает конкретные меры по развитию и повышению ее конкурентоспособности; обеспечивает оценку качества менеджмента по результатам оценки и мониторинга процесса развития деятельности; анализирует социально-экономические показатели работы, проводит сопоставительный анализ ее конкурентоспособности; выбирает стратегию и определяет приоритеты развития организации, определяет методы достижения целей, обосновывает выбор целей; определяет инструменты достижения целей, участвует в организации стратегического планирования в организации; участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности медицинской организации, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим ее развитием; организует деятельность по мониторингу исполнения структурными подразделениями организации стратегических целей, задач и мероприятий плана развития; организует деятельность по формированию отчетов об исполнении Годового операционного плана, Плана развития и Стратегии (стратегического плана) развития организации с предложениями дальнейших перспектив развития, для последующего предоставления руководителю; предоставляет руководству проекты управленческих решений по вопросам стратегического развития организации; участвует в формировании и проведении кадровой политики, в управлении и развитии персонала и в регулировании трудовых отношений. Создает условия труда, безопасные и благоприятные для жизни и здоровья, формирует благоприятную психологическую атмосферу в коллективе. Разрабатывает перспективный план повышения квалификации медицинских работников. Представляет в пределах компетенции организацию в государственных органах, организациях и суде. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины,

