

«Утверждаю»  
Исполняющий обязанности директора  
КГП на ПХВ «Больница Улытауского  
района» УЗОУ

Омаров М.С.  
29.04.2026 год

КГП на ПХВ «Больница Улытауского района» Управления здравоохранения области Ұлытау  
План работы по вопросам противодействия коррупции на 2026 год

№	Мероприятие	Форма завершения.	Исполнители	Сроки исполнения.
<b>Формирование антикоррупционной культуры.</b>				
1	Проводить на постоянной основе разъяснительную работу среди сотрудников учреждения по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции	Протокол проведённого занятия.	Юрист	Постоянно.
2	Обеспечить функционирование «телефона доверия», рассматривать сообщения о фактах коррупционных правонарушений, а также вести учет телефонных звонков, поступивших на «телефон доверия».	Информация, журнал регистрации.	Юрист	Постоянно.
3	Размещать на сайте учреждения информацию и статьи о противодействии коррупции.	Отчёт	Юрист	Ежеквартально.
<b>Антикоррупционные стандарты.</b>				
5	Ознакомление сотрудников с антикоррупционными стандартами и положениями политики.	Листы ознакомления.	Юрист	Постоянно.
<b>Аналитическая работа по коррупционным правонарушениям и меры по их предотвращению.</b>				
9	Проводить внутренний анализ коррупционных рисков в структурных подразделениях учреждения для своевременного выявления и предотвращения проявлений коррупции.	Аналитическая справка о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков	Юрист, члены комиссии.	Сентябрь 2026 года

Комплаенс офицері



Егенов Б.М.

«Бекітемін»  
 «Ұлытау ауданының ауруханасы»  
 шаруашылық жүргізу құқығындағы КМК  
 директорының м.а  
 М.С.Омаров  
 29.04.2026 жыл



**«Ұлытау ауданының ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы КМК  
 2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша  
 жұмыс жоспары**

№	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Орындаушылар	Орындау мерзімі
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру</b>				
1	Мекеме қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын орындау бойынша түсіндіру жұмыстарын тұрақты негізде жүргізу.	Өткізілген сабақ туралы хаттама.	Заңгер	Тұрақтыр
2	«Сенім телефонының» жұмыс істеуін қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарламаларды одан әрі қарай отырып, «сенім телефонына» келіп түскен телефон қоңырауларын есепке алу.	Ақпарат, тіркеу журналы	Заңгер	Тұрақты
3	Мекеменің сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ақпаратты, мақала орналастыру.	Есеп	Заңгер	Тоқсан сайын
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар</b>				
5	Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен саясаттың ережелерімен таныстыру	Танысу парақтары	Заңгер	Тұрақты
<b>Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша талдамалық жұмыс және шаралар</b>				
9	Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және оларды болдырмау үшін мекеменің құрылымдық бөлімшелеріндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау.	Талдамалық анықтама сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы	Заңгер, комиссия мүшелері	2026 жыл қыркүйек

Комплаенс офицері

Егенов Б.М.